

Základní škola Easy Start s. r. o.	
Blatenská 1073/27a, Plzeň	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č.j.: 2/2022	
Vypracovala:	Mgr. Hana Paušová – ředitelka školy
Školská rada projednala a schválila dne:	20.9.2022
Pedagogická rada projednala dne:	20.9. 2022
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	21.9. 2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

2. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

3. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.
4. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujícího a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit jej může zákonný zástupce písemně vždy ke konci pololetí.
5. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen a na přezouvání používá přezůvky (bačkory, pantofle, sandály), ne sportovní obuv.
6. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo ve třídě, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
7. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci, kteří nenavštěvují družinu, zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
8. Nepřijde-li vyučující do 5 minut po začátku vyučovací hodiny, oznámí to služba v ředitelně školy.
9. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, užívání návykových a zdraví škodlivých látek).
10. Zákonný zástupce žáka doloží důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 72 hodin od počátku nepřítomnosti žáka. V případě, že tak neučiní, bude třídní učitel (dále jen TU) kontaktovat rodiče za účelem zjištění nepřítomnosti žáka ve škole. Nejpozději do 48 hodin po opětovném nástupu do školy bude mít žák absenci omluvenou formou zápisu v omluvném listu v žákovské knížce (dále jen ŽK), resp. notýsku. V případě, že tak neučiní, bude TU kontaktovat rodiče za účelem zjištění nepřítomnosti žáka ve škole. Po opětovném nástupu do školy bude mít žák absenci omluvenou nejpozději do **48 hodin** formou zápisu v omluvném listu v žákovské knížce, u prvních a druhých tříd v notýsku. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. **Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení.** Omluvku předloží žák třídnímu učiteli hned po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů písemnou žádost o uvolnění (např. z důvodu rodinné rekreace). Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na dva dny TU, na delší dobu ředitel školy.
11. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně: odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na

jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin. Žádost je napsána na formuláři školy, kde se zákonný zástupce zavazuje, že za žáka přebírá právní zodpovědnost.

12. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování a při vyučování pracuje pozorně a svědomitě. O výsledcích práce žáka a jeho chování jsou zákonní zástupci informováni v ŽK, od 3. třídy i v elektronické formě žákovské knížky ve škole on-line. Proto je povinností žáka nosit ŽK každý den do školy a na požádání ji předložit kterémukoliv učiteli. Bude-li žák ŽK zapomínat, odmítat předložit nebo zapírat, bude mu udělen kázeňský postih podle klasifikačního řádu.
13. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy souvisejícími s jeho pobytem a činností ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, TU nebo jinému zaměstnanci školy.
14. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Pokud žáci u sebe výjimečně musí mít vyšší finanční sumu nebo cenný předmět, mají možnost si je uložit v ředitelně školy.
 - 14.1 Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, neprodleně (tentýž den) tuto skutečnost nahlásí vyučujícímu, popř. třídnímu učiteli nebo vedení školy.
 - 14.2 Najde-li žák věc, ke které se nikdo nehlásí, odevzdá ji v ředitelně školy.
 - 14.3 Žák si za své věci zodpovídá sám a neodkládá cenné předměty na místa, kde o nich neví a kde si je nemůže zkontrolovat.
15. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák za ně může být vyloučen ze školy.
16. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
 - a) **Napomenutí třídního učitele** za ojedinělé drobné a neúmyslné porušení školního řádu a činy, které nepoškozují závažně společnost. Jedná se o přestupky v rámci školního života.
 - b) **Důtku třídního učitele** za opakované drobné porušení školního řádu po udělení napomenutí třídního učitele a neúmyslné porušení školního řádu a činy, které nepoškozují závažně společnost. Jedná se o přestupky v rámci školního života.
 - c) **Důtku ředitele školy** za opakované drobné porušení školního řádu po udělení důtky třídního učitele nebo za ojedinělé hrubé porušení školního řádu a činy, které jsou porušením i společenských pravidel.

Škola neprodleně a prokazatelným způsobem oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

Uložení snížené známky z chování se řídí dle směrnice: Klasifikační řád.

17. Při plnění povinností nad rámec stanovený tímto školním řádem lze žákovi udělit:

- a) Pochvalu ředitele školy za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- b) Pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci a za umístění v krajských a vyšších soutěžích.

18. Žákům naší školy se nedovoluje při vyučování, o přestávkách a na akcích pořádaných školou:

- a) ubližovat spolužákům, zejména slabším a mladším, a zesměšňovat je,
- b) poškozovat věci spolužáků,
- c) používat neslušná slova a gesta,
- d) kouřit a požívat návykové látky.

19. Pravidla pro používání mobilních telefonů ve škole

Žákům naší školy se nedovoluje při vyučování, o přestávkách ani na akcích pořádaných školou jakýmkoliv způsobem používat mobilní telefon a jakkoliv s ním manipulovat bez souhlasu pedagoga.

Mobil musí být uložen v tašce vypnutý. Za jeho ztrátu škola nezodpovídá.

20. Žáci budou vždy poučeni o správném chování a bezpečnosti během prázdnin, státních svátků a dnů ředitelského volna.

21. Žáci budou poučeni o správném chování a bezpečnosti i na akcích konaných mimo budovu školy, na které se také vztahuje školní řád.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 8.30 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

1. hodina	8.30 – 9.15
2. hodina	9.35 – 10.20
3. hodina	10.30 – 11.15
4. hodina	11.30 – 12.15
4. + 5. hodina blok	11.30 – 13.00

Vyučovací hodinu vždy zahajuje a končí učitel.

S těmito údaji jsou žáci průkazně seznámeni. Dopolední vyučování končí nejpozději v 13.10 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 nebo se může vyučovat v blocích. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům 48 hodin předem.

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.00 hodin. Při příchodu do 8.05 h žák odchází do ŠD, později do třídy. Žák přichází do školy nejpozději v 8.15 hodin. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen ve všech třídách i sborovně školy.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po první vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Po třetí hodině 15 minutová. Po chodbách se o přestávce žák pohybuje zvolna, neběhá. WC používají žáci o přestávkách, jen výjimečně při vyučování.
4. V šatnách se děti nezdržují a nevysedávají tam. Opakované úmyslné pozdní příchody žáka do školy budou hodnoceny jako neomluvené hodiny s možností kázeňského postihu podle klasifikačního řádu. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

Používání školních skříněk

Školní žákovské skříňky jsou určeny pro žáky 1. – 5. ročníku.

Školní žákovská skříňka slouží pro:

- venkovní obuv a oblečení
- úschovu sportovního oděvu a obuvi do hodin tělesné výchovy
- úschovu osobních věcí

Do skřínky zásadně nepatří:

- rychle se kazící potraviny,
- věci, jejichž držení v prostorách školy odporuje školnímu řádu.

Je zakázáno skříňky popisovat, polepovat či jiným způsobem ničit, a to jak zvenčí, tak i uvnitř. Skříňky lze využívat pouze v době, kdy ve škole má příslušná třída výuku. Po ukončení vyučování nemají žáci do školy přístup (vyjma zájmových útvarů ve školní družině). V pololetí a na konci školního roku má žák povinnost skříňku řádně vyklidit. Pokud skříňku nějakým způsobem poškodí, zajistí opravu jeho zákonný zástupce.

Při ukončení školní docházky či přestupu na jinou školu má žák povinnost skříňku řádně vyklidit. Vedení školy si vyhrazuje právo monitorovat obsah skříněk.

5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola prostřednictvím svých zaměstnanců,

pedagogických i nepedagogických. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit, pouze pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je 16, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.
8. Při projektovém vyučování lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí domluvou mezi vyučujícími na začátku projektu, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost činnosti.
9. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 24.
10. Škola (školské zařízení) při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
11. Škola (školské zařízení) zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a zprostředkovává žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
12. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 11, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu příslušným orgánům a institucím.
13. Během všech přestávek je umožněn pohyb dětí mimo třídu.
14. Za pobyt žáka ve školní družině do 14:30 hodin neplatí zástupci žáka žádný poplatek. Od 14:30 h je družina zpoplatněna částkou 800 Kč za měsíc.
15. Rodiče a jiné osoby mohou vstupovat do hlavní budovy v době vyučování pouze po dohodě s vyučujícím – každá třída je opatřena videozvonkem, který slouží k domluvě s osobou před budovou a pedagogem. Vstupní kód do budovy školy ZŠ znají pouze rodiče žáků, pro jiné osoby musí zajít některý ze zaměstnanců školy a vyzvednout je. Po skončení vyučování mohou rodiče vstoupit do školy po domluvě s vychovatelkami ŠD – stejný způsob dorozumívání.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo

místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla: každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP).
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování BOZP žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky **prokazatelně** poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
 - směrnice pro školy v přírodě,
 - lyžařské výcvikové kurzy,
 - zahraniční výjezdy,
 - školní výlety.Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
7. Součástí výuky může být také výuka plavání nejméně ve dvou ročnících prvního stupně a pobyt na horách. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší dvou, popř. čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti.
8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

10. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a kde je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

C. Docházka do školy

1. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

D. Zákonní zástupci žáků

1. Zákonní zástupci mají právo zejména na:

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
- e) právo na vzdělávání svých dětí v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo zajistit svým dětem vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
- g) volit a být voleni do školské rady
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
- i) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka
- j) dodržování pravidel GDPR

2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných

- skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 22 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou závažné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

E. Vnitřní organizační řád

1. Učitelé věnují individuální péči dětem z rodinného prostředí nedostatečně motivujícího děti ke vzdělání, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zprávy o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách, SPC atd. a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy s novými skutečnostmi zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné skutečnosti týkající se jeho klasifikace. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
2. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu žákovy nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů a žákovských knížek a na třídních schůzkách s rodiči. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách. V případě závažných jednání je třeba vždy pořídit zápis, ve kterém bude uvedeno: datum, obsah jednání v bodech, závěr z jednání, kdo byl přítomen a podpisy jednajících osob. Jednu z kopií vždy obdrží zákonný zástupce, který potvrdí její převzetí svým podpisem.
3. Zaměstnanci školy dodržují pracovní dobu, která je pro všechny při úvazku 1,0 - 40 hodin týdně. Pro pedagogické pracovníky se dělí na přímou vyučovací činnost a výchovnou povinnost a dále na práce s nimi související v rámci nepřímé vyučovací povinnosti. Učitelé přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování, popř. 10 minut před výkonem dozoru nad žáky. Po příchodu a před odchodem ze školy, v případě potřeby i během dne, se učitel seznámí s úkoly – viz nástěnka ve sborovně.
4. Dohled vykonávají učitelé tak, že jsou na chodbě s žáky a kontrolují pořádek na chodbě, ve třídách a WC. Dohled dbá na to, aby se žáci přesunovali do jiných tříd (zejména na tělesnou výchovu, jazyky apod.) až na konci přestávky.

Učitel, který má dohled, musí být v místě dohled včas. V případě, že dozírající učitel nemůže z jakékoliv příčiny vykonávat dohled, je povinen za sebe zajistit náhradu. Ředitel stanoví jen dohled za nemocné.
5. Po skončení poslední vyučovací hodiny příslušný pedagog překontroluje pořádek ve třídě,

uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů, utření lavic dezinfekcí, zvednutí židlí, zavření oken, vypnutí topení. Pedagog odchází ze třídy poslední, zavírá ji. Před odchodem z budovy se na nástěnné tabuli ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny.

6. Každému začínajícímu učiteli bude určen uvádějící pedagog. Začínajícímu učiteli je nápomocen s řešením problému, s metodickým vedením a pomáhá mu překonat problémy související s nedostatkem zkušeností pro práci s žáky.
7. Třídní učitelé i ostatní vyučující řádně a zodpovědně vedou předepsanou dokumentaci (nesmí se bělit ani přelepovat, pouze škrtnout jednou čarou a zapsat opravu včetně podpisu a data opravy, píše se modrou barvou).
Jedná se o: Třídní knihu
Třídní výkaz
Katalogové listy
Zápisy z jednání s rodiči
Další pomocnou evidenci (integrování žáci, uvolnění z výuky...)

Třídní kniha

Je vedena elektronicky, TU učitel v pátek zkontroluje, zda všichni učitelé zapsali své hodiny, zda mají všichni žáci zapsané a omluvené nepřítomné hodiny a TK vytiskne a uloží na svém místě ve sborovně.

Třídní výkaz

Vypisuje se podle návodu – ročník vždy slovem
třída římskou číslicí
přechod žáka na jinou školu: Jméno v seznamu červeně podtrhnout a do poznámky zapsat datum změny a označit číslem

Katalogový list – od školního 2016/2017 se vede elektronicky v programu Škola online.

Vypisuje se žákovi v I. třídě. Při odchodu během školního roku se na novou školu posílá výpis z elektronické verze opatřený razítkem a podpisem.

Třídní učitel

- a) koordinuje práci ostatních vyučujících ve třídě, získává od nich podklady k hodnocení prospěchu a chování svých žáků
- b) pravidelně kontroluje žákovské knížky (nejméně 1 x týdně)
- c) operativně řeší problémy, se kterými se na něj žáci obracují
- d) vede třídní knihu, třídní výkaz a katalogové listy
- e) připravuje podklady pro počítačové zpracování klasifikace a podílí se na zadávání a tisku vysvědčení, sbírá podklady pro slovní hodnocení a slovní hodnocení tvoří
- f) provádí denně kontrolu docházky, omluvenek, stanoví domácí úkoly pro dlouhodobě nepřítomné žáky na GC, případně individuální vyučovací plán
- g) vyřizuje veškeré přestupky s rodiči osobně, výjimečně telefonicky

- h) má přehled o učebnicích, které mají žáci jeho třídy
- i) připravuje do počítače údaje o nových žácích, upravuje a aktualizuje stávající údaje
- j) vyžádá si na škole, ze které žák přišel, jeho dokumentaci; pokud žák odchází, připraví dokumentaci k odchodu
- k) vede evidenci integrovaných žáků, včetně jejich vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně (dále jen PPP), které je materiálem s označením „důvěrné“, ukládá do zvláštních desek v ředitelně školy
- l) seznámí vedení školy a potřebné učitele s výsledky vyšetření v PPP
- m) odpovídá za vypracování vzdělávacího plánu integrovaných žáků.

Katalogové listy jsou uloženy v kanceláři ředitele školy a v případě potřeby jsou přístupné třídním učitelům. Není dovoleno, aby je žáci přenášeli do tříd. Učitel si je vždy půjčuje a vrací osobně. Většina katalogových listů je již přístupna v elektronické podobě ve škole online.

Třídní učitelé zodpovídají za správnost rozvrhu třídy a dohledů umístěných na nástěnce ve třídě.

Z vyučování může být žák uvolněn na základě písemné žádosti rodičů předložené předem. Uvolnění probíhá tímto způsobem:

Na jednu hodinu, ze které žák odchází, uvolňuje příslušný vyučující.

Text žádosti o uvolnění:

Žádám o uvolnění svého syna/dcery..... z vyučování dne v době od do..... V této době přebírám za své dítě plnou právní zodpovědnost.

(text napsat na začátku školního roku do žákovské knížky).

Na dva dny uvolňuje třídní učitel.

Na tři a více dnů je třeba podat písemnou žádost řediteli školy (na formuláři, který má třídní učitel a je na stránkách školy) s odůvodněním. Na všechny žádosti je třeba uvést stanovisko třídního učitele. Při uvolnění na rekreaci je doporučená doba na doplnění učiva 1 - 2 týdny.

Každá nepřítomnost žáka ve škole musí být řádně omluvena zápisem v žákovské knížce/notýsku.

Během vyučování není povoleno posílat žáky mimo budovu. Na společných akcích mohou pedagogové povolit žákům rozchod pouze na základě písemného povolení zákonným zástupcem.

Vyučující

- a) Odpovídá za pořádek ve třídě. Po skončení vyučovací hodiny neopouští třídu, dokud nepřekontroluje čistotu tabule, lavic a podlahy.
- b) Pedagog učící poslední hodinu nechá srovnat lavice, utřít stoly a zvednout židle, zavře třídu a

seřadí děti. Vyučující předávají žáky vychovatelkám školní družiny, příp. dozoru na oběd ve školní jídelně.

- c) Pedagogičtí pracovníci se účastní třídních aktivů, provozních porad, pedagogických rad a všech jednání i na jiných institucích, než je škola (např. KÚ, PPP, SPC apod.), pokud tato souvisejí se školním provozem.
- d) Účast na pedagogických radách a provozních poradách je povinná. Pokud se někdo nemůže zúčastnit, je povinen se omluvit a ve vlastním zájmu si zjistit veškeré informace a pokyny. Nepřítomnost a nevědomost nejsou omluvou.
- e) Vyučující zajišťují zápis do 1. tříd, rozdílové a opravné zkoušky.
- f) Každý vyučující s výjimkou těch, kteří odcházejí na dozor do školní jídelny, po skončení vyučování setrvá ještě 30 minut ve škole pro případ ztráty, úrazu, jednání s ostatními učiteli.
- g) Mimořádné čerpání dovolené nebo náhradního volna během školního roku konzultuje vyučující předem s vedením školy.
- h) Ve škole se nekouří.
- i) V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou. V době, kdy je konvice mimo provoz, musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena elektrickou energií.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, prevence rizikového chování a předcházení projevům diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
5. Při výuce v tělocvičně, na pozemcích zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a požární ochraně (dále jen PO) se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době od 7.00 do 8.15 hodin. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. V ostatních případech je budova uzavřena, je do ní možné vejít pouze po použití bzučáku a videokamery.

7. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz: požívání alkoholu, používání ponorných elektrických vařičů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech nebo nezamčených skříních ve třídě.
8. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
9. Při řešení svých školních i osobních problémů může žák požádat o pomoc svého třídního učitele nebo ředitele školy či jinou dospělou osobu, které důvěřuje.
10. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
11. Po poslední vyučovací hodině vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a vykonává nad nimi dozor.
12. Všichni zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče dotyčného žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, mobilní telefonní čísla rodičů, e-mailová adresa. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné poraněné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl svědkem úrazu, nebo který se o něm dozvěděl první.
13. Při výskytu infekčního onemocnění ve škole (včetně pedikulozy) § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona budou neprodleně informováni zákonní zástupci žáka a žák bude do jejich příchodu oddělen od ostatních žáků (při zajištění všech podmínek ochrany zdraví a bezpečnosti, tj. především dozoru), aby nedošlo k šíření infekce. V případě žáků, které rodiče posílají opakovaně do kolektivu nezbavené vši, může škola o této skutečnosti informovat příslušný orgán sociální péče. Žák má sice právo na vzdělání podle školského zákona (§ 21 odst. 1 písm. a), ale zároveň je povinen dodržovat školní řád a s ním spojené předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen. Pokud má žák vši, nesmí se do školy dostavit, dokud nemá vlasy bez živých vší a hnid po celé délce vlasu
14. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem uvolňovat bez dozoru dospělé osoby k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

15. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

- a) Identifikace a ukládání látek: Zajistí-li pedagog podezřelou látku a je podezření, že se jedná o drogu či jinou škodlivou látku v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru uloží tuto látku do obálky. Na obálku napíše datum, čas a místo zajištění látky. Obálku přelepí a opatří razítkem školy a uschová ji v kanceláři školy. Poté je nutno bezodkladně vyrozumět policii. Identifikaci provede vždy policie, nikoli zaměstnanec školy či školského zařízení. Pokud je zajištěna podezřelá látka u dítěte, které jeví známky otravy, předá se látka stejným způsobem uložená přivolanému lékaři. (Usnadní to lékařskou intervenci u dítěte.)
- b) Ohrožení zdraví žáka: V případě ohrožení zdraví žáka v důsledku podezření na požití omamné látky se postupuje tak, jako když žák přijde do školy s horečkou. Dítě jevící příznaky užití omamné látky je odvedeno ze třídy do místnosti k tomu určené, musí být ale zajištěn dohled dospělé osoby, tam zůstane po dobu, než si pro něj přijdou rodiče nebo lékařská služba. Škola kontaktuje bezodkladně rodiče žáka nebo jeho zákonné zástupce o blíže nespecifikovaných zdravotních potížích žáka. Rodiče jsou vyzváni k tomu, aby si dítě co nejdříve vyzvedli ze školy, neboť je nutné lékařské vyšetření žáka.
- c) Pokud si rodič přijde do školy pro dítě, je seznámen se zdravotními potížemi (např.: zúžené zornice, návaly horka, potíže s dýcháním). Po užití stimulačních či kanabinoidních látek (kdy jsou např. zornice rozšířené) škola apeluje na rodiče, aby s dítětem navštívil lékaře, a nabídne možnosti, kde se mohou poradit o výchovných postupech. Pedagog odkáže rodiče na odborníky na specializovaných pracovištích (PPP, SVP).
- d) Pokud si rodič do školy pro dítě nepřijde, škola vyhodnotí zdravotní stav žáka a je v kompetenci školy přivolat lékařskou službu (může jít o předávkování návykovou látkou). Rodič je o postupu školy předem informován. Škola vyhotoví zápis průběhu celého případu a stanoví postup, jak zamezí případné přítomnosti žáka pod vlivem omamné látky nebo výskytu podezřelé látky ve škole.
- e) Žákům je zakázáno do školy nosit cigarety, elektronické cigarety i nikotinové sáčky. Jejich přítomnost ve třídě bude kvalifikována jako porušení školního řádu a kázeňsky potrestána
- f) Žák, který prokazatelně používal omamnou látku v areálu školy a tím porušil řád školy, bude kázeňsky potrestán dle školního řádu. Škola pozve nejrychlejší cestou rodiče tohoto žáka k jednání se školou. Rodiče jsou seznámeni se všemi skutečnostmi případu, s porušením řádu školy, návrhem výchovného opatření, který schválila a doporučila pedagogická rada. Škola doporučí rodičům nebo zákonným zástupcům žáka specializovanou pomoc odborníků, škola vyhotoví dva zápisy z jednání, jeden obdrží rodiče, druhý zůstane uložen ve škole. Škola nabídne rodičům pomoc - monitorování, pravidelné schůzky rodičů s třídním učitelem, školním metodikem prevence, výchovným poradcem. Žáci jsou obecnou formou seznámeni s případem a jsou upozorněni na závažnost držení, přechovávání a užívání návykové látky, a to nejen v areálu školy. Třída, v níž se problém objevil, bude monitorována, budou v ní pracovat odborníci, primární prevence, sekundární prevence.

g) V případě podezření, že žák používá návykové látky:

Třídní učitel, pověřený pracovník, výchovný pracovník dle svých odborných možností a komunikativních sociálních dovedností provede diskrétní šetření, provede pohovor s dítětem. Doporučí mu rozhovor s odborníkem, např. přes Linku důvěry, dá mu doporučení na odborníky ze zdravotnického zařízení, pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče. V případě možné nedůvěry ze strany dítěte k pracovníku školy doporučujeme (již při prvním rozhovoru) součinnost odborníků pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče, sociálních kurátorů, pracovníků oddělení péče o dítě, nestátního poradenského zařízení, zdravotnického zařízení, kontaktního centra atd. Kontaktuje rodiče (zákonné zástupce). V případě negativní reakce rodičů na sdělení dané skutečnosti a i v případě, že rodiče nezařídí pro žáka další péči, kontaktuje škola sociální odbor v případě akutního ohrožení zdraví po požití drogy, tj. při nebezpečí předávkování a trvalého zdravotního poškození včetně vzniku návyku hraničícího s bezprostředním ohrožením života. V akutním případě, po průkazném zjištění používání návykových látek ve škole nebo v případě, že žák je prokazatelně ovlivněn drogou (včetně alkoholu) v době vyučování, ředitel školy nebo pověřený pracovník školy uvědomí rodiče, popřípadě zákonného zástupce a zároveň kontaktuje zdravotnické zařízení. Uvědomí oddělení péče o dítě, oddělení sociální prevence, sociálního odboru OÚ.

h/.Šikanování / kybershikana/

Za šikanování je považováno každé úmyslné jednání, které je namířeno proti jinému subjektu a které útočí na jeho důstojnost, jehož záměrem je ublížit, ohrožit nebo zavražďovat žáka, případně skupinu žáků. Spočívá zejména v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak i útoky slovní zejména v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování nebo sexuálního obtěžování až zneužívání. Zahrnuje také útoky pomocí prostředků elektronické komunikace, např. sms zpráv, veřejně přístupnou počítačovou sítí nebo jiným obdobně účinným způsobem. V nepřímé podobě zahrnuje demonstrativní přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků. Šikanování je zakázáno, je závažným porušením školního řádu.

16. Evidence úrazů

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- b) V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na **předepsaných formulářích** (tvoří přílohu tohoto řádu školy). Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky

žák zemřel nejpozději do jednoho roku od úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezapříčiní nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobeného úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

- d) Hlášení úrazu: O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.
- e) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobeného úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce, zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky, a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení v souladu s ustanovením předchozího odstavce.
- g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu. Podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

Nález alkoholu ve škole

1. V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy alkohol**, postupují takto:

- a) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
- b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
- c) Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
- d) Zpracují stručný záznam o události.

2. V případě, kdy pracovníci školy **zajistí u některého žáka alkohol**, postupují takto:

- a) Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
- c) O nález sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo

který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen ředitel školy nebo jeho zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.

- d) O nález vyrozumí zákonného zástupce žáka a v případě, že se u téhož žáka najde alkohol opakovaně, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
- e) V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi, a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

17.3. Krádeže, vandalismus

Krádeže, zejména mobilních telefonů, a ničení školního majetku jsou nejčastějšími formami protiprávního jednáním, se kterými se lze v prostředí škol setkat.

Jak postupovat preventivně proti krádežím

Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním, nemají žáci do školy nebo školského zařízení nosit, případně je mohou odkládat na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají stanoveno, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.

Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

O události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

Jak postupovat preventivně proti vandalismu

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede, a jak se takovému jednání vyhnout.

Jak postupovat při vzniku škody

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty nebo odcizení věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, který událost nahlásí řediteli školy a po zjištění reálné situace eventuelně vyplní protokol pro pojišťovnu. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.
4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Pokud učebnici nevrátí nebo vrátí v poškozeném stavu, jsou povinni ji nahradit nebo zaplatit.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu.

VI. Školní stravování

Školní stravování je upraveno samostatným provozním řádem školní jídelny, který je vyvěšen v jídelně školy.

VII. Distanční výuka

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a je zajišťováno:

- on-line výukou, kombinací synchronní online výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy GC) a synchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám

- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy vzdělávacích oblastí. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve škole.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Směrnice nabývá účinnosti dnem 21. 9. 2022, zároveň pozbývá platnost Řád školy z 1. 9. 2018.
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na nástěnce před vchodem do školy a ve sborovně a dále je řád umístěn na internetových stránkách školy.
3. Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na pedagogické radě dne 20.9. 2022.
4. Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli 21.9.2022. Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
5. Zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání řádu školy informací na školním aktivu. Řád je pro ně zpřístupněn na chodbě před vstupem do školy a na stránkách školy nebo si ho mohou vyžádat v ředitelně školy.

V Plzni 19.9.2022

Podpis ředitele školy: