

Vnitřní řád školní družiny

při základní škole Easy Start s. r. o.



Platnost a účinnost od: 1. 9. 2024

PR projednala dne: 26. 8. 2024

Počet stran: 6

Zpracovala: Mgr. Hana Paušová

1. Podrobnosti k výkonu práv žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení

1.1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců:

- a) řádně docházet do školského zařízení
 - b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
 - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem
 - d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem
- 1.2. Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje vnitřní řád ŠD a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- 1.3. Žák chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná.
- 1.4. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.
- 1.5. Žák udržuje prostory školní družiny i školy v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- 1.6. Před ukončením činnosti družiny žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vychovatelek.
- 1.7. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- 1.8. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.
- 1.9. Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků, odkládá žák do školní aktovky. Mobilní telefon žák při zájmové a výchovně vzdělávací činnosti nepoužívá, za jakékoliv poškození či ztrátu nezodpovídá vychovatelka.

- 1.10. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny i dalším spolužákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.
- 1.11. Vyloučení žáka ze ŠD: Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád ŠD a činnost školní družiny, může být rozhodnutím rady školy z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.
- 1.12. Zájmové vzdělávání v družině je poskytováno bezúplatně pro všechny děti, které navštěvují základní školu, na základě uzavření smlouvy mezi základní školou a zákonným zástupcem dítěte. Od ledna 2020 je pro nově přihlášené provoz družiny od 14:30 h zpoplatněn. Částka činí 800 Kč/měsíc a je splatná každé pololetí. Částka je stabilní, v případě nepřítomnosti žáka (nemoc, prázdniny, distanční výuka aj.) škola peníze nevrací. Částka se nemění ani v případě, že žák placenou družinu nevyužívá všechny pracovní dny ani celou dobu provozu (tj. do 17:00 h).

2. Provoz a vnitřní režim školského zařízení

- 2.1. Provoz školní družiny je přerušen v době hlavních i vedlejších prázdnin, v době ředitelského volna, dále pak i v případě, kdy není umožněna přítomnost žáků ve škole (např. distanční výuka, školní výlety, pobyty na škole v přírodě).
- 2.2. V průběhu školního vyučování je družina v provozu vždy:
- a) ráno: od 7:00 do 8:05 hodin před vyučováním
 - b) odpoledne: od 12:15 do 17:00 hodin po vyučování

Ráno před vyučováním přicházejí účastníci do družiny samostatně. V 8:05 hodin je vychovatelka odvádí do jednotlivých tříd. Dozor na chodbě do začátku vyučování, tj. do 8:30 hodin zajišťuje dozírající pedagogický pracovník. Po poslední vyučovací hodině před obědem si žáky první a druhé třídy přebírá vychovatelka ve třídě. Žáky 3. - 5. třídy převádí po poslední vyučovací hodině do družiny učitel. Na odpolední vyučování si děti přebírají v družině učitelé a zase je tam vrací. Vychovatelky za žáky přebírají odpovědnost po jejich převzetí. Vedoucí zájmových útvarů si žáky v družině vyzvedávají (vychovatelky mají rozpis jednotlivých účastníků kroužku) a zase je do družiny vrací. Pokud si účastníka odpoledního vyučování nebo zájmového útvaru převezme zákonný zástupce, oznámí tuto skutečnost vedoucí zájmového útvaru nebo učitel odpoledního vyučování vychovatelce školní družiny, kam účastník náleží.

- 2.3. Pro svou činnost družina využívá zejména vlastní prostory, prostory jídelny, kmenovou třídu dětí, výtvarkovnu, zahradu a jiné prostory areálu školy. Dle plánu práce družiny nebo školy může družina provádět činnost mimo areál školy.

- 2.4. Úkoly a akce družiny se zpracovávají do celoročního plánu a do týdenních plánů. Je přihlíženo k přáním a požadavkům účastníků a jejich zákonných zástupců, kteří se formou námětů podílejí na jejich zpracování.
- 2.5. V době provozu školní družiny vykonává přímou výchovnou činnost v družině jedna vychovatelka na jedno oddělení. Školní družina je rozdělena do dvou oddělení. I. oddělení je umístěno v prostoru školní družiny - je pro děti z 1.,4. a 5. třídy. Provoz je do 17:00 hodin. II. oddělení je umístěno v prostoru školní jídelny a je pro žáky 2. a 3. třídy. Provoz je do 15:30 hodin, pak děti přecházejí do I. oddělení.
- 2.6. Jestliže je činnost družiny mimořádně organizována v jiném rozsahu, nebo jinak než vyplývá z ustanovení tohoto řádu, zajistí vychovatelka s předstihem informovanost zákonných zástupců. Pokud je nepřítomna jedna vychovatelka, za činnost v její družině zodpovídá suplující učitelka či vychovatelka.
- 2.7. Rodiče a další návštěvníci do místností družiny běžně nevstupují, mohou však požádat vychovatelku, zda by se mohli zúčastnit provozu.
- 2.8. Svůj příchod oznámí rodiče/rodinní zástupci prostřednictvím videozvonku u vchodu do základní školy, kde je vychovatelka uvidí a účastníka jim pošle do šatny. Rodiče jsou zváni i na významnější akce družiny. Odchody účastníků ze školní družiny jsou umožněny libovolně dle příchodů rodinných zástupců dítěte. Samostatné odchody žáků ze ŠD jsou možné pouze po písemném souhlasu rodičů či zákonných zástupců.
- 2.9. V družině se vede tato dokumentace:
- a) přihláška do školní družiny
 - b) měsíční záznamový arch ranní a odpolední docházky
 - c) přehled výchovně vzdělávací práce - třídní kniha
- 2.10. Předem známou nepřítomnost účastníka v družině nebo omluvu jeho nepřítomnosti v družině zákonný zástupce oznámí vychovatelce osobně nebo písemně.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 3.1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve školském zařízení i mimo něj tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru. Vychovatelé školní družiny provedou poučení žáků. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do třídní knihy.
- 3.2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3.3. Škola odpovídá za žáky v době dané rozsahem docházky žáka v ŠD.
- 3.4. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.
- 3.5. Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. výtvarkovna...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o bezpečnosti při práci a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- 4.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 4.2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzavření skříněk, tříd.
- 4.3. Žáci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- 4.4. Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
- 4.5. Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na obvodní oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že je tato možnost.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

V jednotlivých odděleních ŠD zhodnotí vychovatelka se žáky danou činnost buď po jejím zakončení, nebo dle potřeby. Žáci také provádějí sebehodnocení v 1. pololetí a na konci školního roku. Hodnocení účastníků a provozu školní družiny předkládají vychovatelky 4 x ročně na pedagogických radách, dále měsíčně podávají informace o chodu a akcích ŠD na internetových stránkách.

6. Podmínky ukládání výchovných opatření

Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

7. Závěrečná ustanovení

1. Vnitřní řád ŠD je závazný dokument, který musí být dodržován všemi účastníky vzdělávacího procesu.
2. Vnitřní řád ŠD je zveřejněn na nástěnce na chodbě a na webových stránkách školy.
3. Způsob seznámení se s vnitřním řádem ŠD:
 - žáci na začátku školního roku, opakovaně při porušení (prokazatelně, zápis v TK)
 - zaměstnanci na pedagogické radě na začátku školního roku (prokazatelně, prezenční listina)
 - zákonní zástupci - celé znění na webových stránkách školy
 - zveřejněním na nástěnce na chodbě

V Plzni dne: 26. 8. 2024

Mgr. Hana Paušová

ředitelka školy