Školská rada při ZŠ Easy Start s.r.o.

JEDNACÍ ŘÁD

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Školská rada je 3členná, složená z předsedy a dalších členů.
2. Činnost školské rady se řídí § 167 §168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Článek 2

Příprava jednání

1. Školská rada se schází ke svým zasedáním podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny schůzí se stanoví s ohledem na činnost školské rady stanovené školským zákonem. Mimořádná zasedání svolává předseda se souhlasem nadpoloviční většiny všech členů školské rady.
2. Zasedání školské rady svolává její předseda.
3. O místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání rady informuje předseda ostatní členy rady a další pozvané hosty písemně nebo e-mailem alespoň 10 kalendářních dní před jejím konáním.
4. Právo účastnit se jednání školské rady mají její členové.
5. Ředitel školy nebo jim pověřený zástupce je povinen se zúčastnit zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy.
6. Hosté se mohou jednání školské rady zúčastnit jen s jejím předchozím souhlasem.
7. Podklady pro jednání školské rady zajišťují členové školské rady, ředitel školy nebo jím pověřený zástupce a zřizovatel školy.

Článek 3

Průběh jednání a hlasování

1. Zasedání řídí a návrh programu jednání připravuje předseda. Návrh programu sděluje předseda členům školské rady pozvánkou na příslušné jednání.
2. Při sestavování programu jednání se vychází z povinnosti uložených školské radě zákonem a z podnětů a návrhů členů školské rady, ředitele a zřizovatele školy.
3. Jednání školské rady se řídí programem, který je schvalován v úvodu jednání. O změně programu je možno ze závažných důvodů rozhodnout hlasováním i během jednání.
4. Zasedání jsou neveřejná, pokud školská rada hlasováním nerozhodne jinak.

5. Školská rada se může platně usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina přítomných členů. Její usnesení je platné, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů školské rady. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
6. Pro platné přijetí usnesení ve věci schvalování jednacího řádu školské rady a jeho změn, při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu a jeho změn a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků je potřeba nejméně nadpoloviční většina všech členů školské rady (viz.§168 školského zákona).
7. Není-li jednání školské rady usnášeníschopné, předseda školské rady rozhodne o jiném termínu jejího zasedání.

Článek 4

Zápis z jednání

1. Z každého zasedání školské rady se pořizuje zápis, k němuž se přikládá prezenční listina.
2. Zápis se pořídí a schválí do 10 dnů po skončení jednání školské rady. Zápis podepisují všichni účastníci příslušného jednání.
3. Za vyhotovení a rozeslání zápisu zodpovídá zapisovatel pověřený školskou radou.
4. Za uložení všech zápisů ze zasedání školské rady a dokumentace školské rady zodpovídá předseda.
5. Originály zápisů a veškerých dokumentů projednávaných školskou radou založí předseda do dokumentace školské rady.

Článek 5

Závěrečné ustanovení

Nejméně jedou ročně školská rada informuje zákonné zástupce žáků školy, pracovníky školy a zřizovatele školy o své činnosti za uplynulé období.

Jednací řád byl projednán a schválen při prvním zasedání školské rady dne 26. 10. 2012.